

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 4/2015**Zásady pro poskytování dotací, peněžitých darů, věcných darů a pohoštění z rozpočtu města Hoštky – 4. vydání**

Jednotka:	Město Hoštka
Adresa:	náměstí Svobody 2, 411 72 Hoštka
Směrnici zpracoval:	Milan Konfršt, starosta Podpis:
Datum zpracování:	31. 8. 2023
Směrnici schválil:	Rada města Hoštky, zasedání č. 20/2023 ze dne 16.8. 2023, usnesením č. 6.4 Podpis: Milan Konfršt, starosta Mgr. Ilona Stieranková, místostarostka
Datum účinnosti:	Od 1. 9. 2023
Tato směrnice aktualizuje:	VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 4/2015, Zásady pro poskytování dotací, peněžitých darů, věcných darů a pohoštění z rozpočtu města Hoštky
Přílohy:	č. 1: Vzor žádosti o poskytnutí dotace č. 2: Vzor sdělení o poskytnutí/neposkytnutí dotace č. 3: Vzor veřejnoprávní smlouvy č. 4: Vzor vyúčtování poskytnuté dotace č. 5: Vzor darovací smlouvy – peněžitý dar

Rada města Hoštky vydává tuto novelizovanou směrnici, kterou se stanoví zásady a pravidla pro poskytování dotací, peněžitých darů, věcných darů a pohoštění z rozpočtu města Hoštky.

I.

Všeobecná ustanovení

1. Tato směrnice stanoví zásady, pravidla a postup při a) poskytování dotací z rozpočtu města Hoštky fyzickým nebo právnickým osobám na činnosti vykonávané v oblasti mládeže, vzdělávání, tělovýchovy a sportu, kultury, zachování kulturního dědictví, podpory rodin, sociální péče, zdravotnictví, prevence kriminality, protidrogových aktivit a ochrany životního prostředí, a b) poskytování peněžitých darů, věcných darů a pohoštění z rozpočtu města Hoštky.
2. Dotace poskytované dle této směrnice jsou určeny na podporu aktivit žadatele v oblastech vymezených v odstavci 1. písmeno a) tohoto článku směrnice.
3. Dotace je možno poskytovat právnickým a fyzickým osobám (dále jen žadatelé) pouze na stanovený účel a pouze na základě příslušné žádosti se zákonnými náležitostmi. Dotace, věcné dary, peněžitě dary a pohoštění z rozpočtu města Hoštky se poskytují vždy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
4. Na dotaci, věcný dar, peněžitý dar a pohoštění není právní nárok.
5. Dotace nebudou poskytnuty žadatelům, kteří dluží finanční prostředky městu Hoštka nebo jím zřízeným organizacím a jiným právnickým osobám nebo jím založeným společnostem a jiným právnickým osobám.

II.

Dotace

1. Dotace se poskytují žadatelům na činnosti realizované v oblastech vymezených v článku I. odstavci 1. písmeno a) této směrnice. Objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací je vymezen ve schváleném rozpočtu města Hoštka.
2. Žádost o dotaci se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Hoštka www.hostka.cz a v písemné podobě na Městském úřadu Hoštka.
3. Žádosti o dotace projednává Rada města Hoštka (dále jen rada). Rada si může vyžádat stanovisko jednotlivých Komisí rady k poskytnutí dotace.
4. Rada ověřuje a prověřuje opodstatněnost žádosti o dotaci, věrohodnost uvedených údajů, formální a zákonem předepsané náležitosti žádosti o dotaci, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod. V případě potřeby rada vyzve žadatele o dotaci k doplnění jeho žádosti o dotaci. Dále rada provede hodnocení žádostí o dotace v souladu se schválenými pravidly.
5. Po vyhodnocení žádosti o dotaci rada doporučí poskytnutí či neposkytnutí dotace v konkrétním případě, v případě doporučení poskytnutí dotace též navrhou výši

- dotace, a v případě neposkytnutí dotace nebo v případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši též odůvodnění neposkytnutí či částečného poskytnutí dotace.
6. Na základě doporučení a hodnocení rady bude příslušnému orgánu Města Hoštka (tj. podle výše dotace buď radě, nebo Zastupitelstvu města Hoštka) předložen návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace pro jednotlivé žadatele.
 7. Po schválení poskytnutí konkrétní dotace konkrétnímu žadateli radou nebo Zastupitelstvem města Hoštka (dále jen zastupitelstvo) bude vypracováno příslušné sdělení o poskytnutí dotace a město Hoštka uzavře se žadatelem příslušnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen veřejnoprávní smlouva). Součástí veřejnoprávní smlouvy bude jako její příloha závazný vzor vyúčtování poskytnuté dotace, který tvoří Přílohu č. 4 této směrnice.
 8. Nebude-li konkrétní žádosti o dotaci vyhověno, bude o tom žadatel bez zbytečného odkladu písemně informován zasláním sdělení o neposkytnutí dotace z rozpočtu města Hoštka včetně odůvodnění nevyhovění žádosti. Bude-li žádosti o dotaci vyhověno pouze částečně, bude o tom žadatel bez zbytečného odkladu písemně informován zasláním sdělení o schválení částečného poskytnutí dotace včetně odůvodnění částečného nevyhovění žádosti a město Hoštka uzavře s žadatelem příslušnou veřejnoprávní smlouvu, na základě, níž bude poskytnuta dotace ve schválené výši. Součástí veřejnoprávní smlouvy bude jako její příloha závazný vzor vyúčtování poskytnuté dotace, který tvoří Přílohu č. 4 této směrnice.
 9. Poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace v obdobích následujících.

III.

Použití poskytnutých dotací

1. Dotace se poskytují vždy pouze ke schválenému účelu a slouží pouze na úhradu vlastních nákladů vynaložených v souvislosti s realizací a dosažením účelu dotace, a to v příslušném kalendářním roce nebo v příslušném období, na které je dotace schválena.
2. Ve veřejnoprávní smlouvě musí být mimo jiné uveden účel, na který je dotace určena, a musí v ní být vymezeno, na co nelze poskytnuté peněžní prostředky použít. Účel, na který je dotace určena, a vymezení možného použití poskytnutých peněžních prostředků, sjednané ve veřejnoprávní smlouvě, musí být v souladu s obsahem žádosti o dotaci a v souladu s příslušným rozhodnutím příslušného orgánu města Hoštka o schválení poskytnutí dotace.
3. Příjemce dotace nesmí poskytovat poskytnuté peněžité prostředky jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace, na který byly peněžní prostředky poskytnuty.
4. Příjemce dotace je povinen vést o použití dotace zvláštní evidenci. Příjemce dotace je dále povinen předložit městu Hoštka finanční vypořádání dotace vždy nejpozději do 31. 3. roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak, a to na předepsaném formuláři. Příjemce dotace, který nepoužije ve sjednané době poskytnuté peněžní prostředky ke stanovenému účelu (tj. nevyčerpá nebo nedočerpá poskytnuté peněžní prostředky), je povinen vrátit městu Hoštka nepoužitou (nedočerpanou) část dotace nejpozději do 31.3 roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet města Hoštka uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.

5. Příjemce dotace se zavazuje k tomu, že při pořádání akce, realizaci investiční výstavby, provozu zařízení či jiné formě využití dotace uvede na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku, rozhlasu, televizi či jiném médiu skutečnost o finanční spoluúčasti města Hoštka na realizaci příslušného projektu či akce. Grafické podklady pro prezentaci města Hoštka (logo města) včetně instrukcí obdrží žadatel na vyžádání od příslušných pracovníků města Hoštka.
6. Řádné použití poskytnutých peněžních prostředků z dotace a plnění povinností žadatele (příjemce dotace) z uzavřené veřejnoprávní smlouvy kontroluje město Hoštka. Zjistí-li město Hoštka, že dotace není řádně používána a využívána nebo že příjemcem dotace nejsou plněny podmínky a povinnosti vyplývající z uzavřené veřejnoprávní smlouvy, navrhne postup směřující k nápravě nebo uplatnění smlouvou stanovených sankcí a zahájí příslušné právní kroky v souladu s platnými právními předpisy.
7. Příjemce dotace bere na vědomí, že porušení povinností stanovených v této směrnici nebo v příslušné uzavřené veřejnoprávní smlouvě bude posuzováno a řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se bude řídit buď příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, nebo příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy.

IV.

Poskytování peněžitých darů

1. Starosta města Hoštka může na základě návrhu některého z členů zastupitelstva, rady, výboru zastupitelstva, komise rady, nebo na základě žádosti fyzické nebo právnické osoby navrhnout a předložit k rozhodnutí a schválení radě nebo zastupitelstvu, dle jejich zákonných kompetencí, poskytnutí konkrétního peněžitého daru konkrétní fyzické nebo právnické osobě.
2. Peněžité dary mohou být také poskytovány z programů „Program rozvoje sportu“ nebo „Nadané děti“ na sportovní činnost nebo vzdělávání dětem a mládeži především ze sociálně slabých rodin, nebo rodin, jimž hrozí sociální vyloučení.
3. Žádost musí obsahovat rodinné poměry žadatele, účel, na který je dotace určena, datum narození dítěte nebo mladistvého.
4. Peněžité dary mohou být poskytovány dětem a mládeži do 18-ti let věku.
5. U žádosti pro poskytnutí peněžitého daru pro konkrétní osobu se posuzuje zejména:
 - Sociální situace žadatele coby pečující osoby,
 - zda je žádající osoba samoživitelem nebo z úplné rodiny,
 - finanční poměry žadatele.
6. Maximální částka peněžitého daru je 6 000 Kč pro 1 dítě/mladistvého na 1 rok.
7. Po schválení poskytnutí peněžitého daru radou nebo zastupitelstvem konkrétní osobě, je s touto osobou uzavřena příslušná darovací smlouva.

V.

Náležitosti žádosti o dotaci

1. Žádost o dotaci musí obsahovat alespoň následující náležitosti:
 - Nepodnikající fyzická osoba: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele
Podnikající fyzická osoba: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele a identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Právnícká osoba: název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou **částku**,
 - **účel**, na který žadatel chce dotaci použít
 - **dobu, v níž má být dosaženo účelu**
 - **odůvodnění** žádosti,
 - je-li žadatel právníckou osobou
 - a) identifikaci osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) identifikaci osob s podílem v této právnícké osobě,
 - c) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - seznam případných příloh žádosti,
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

VI.

Věcné dary a pohoštění poskytované z rozpočtu města Hoštky na ostatní občanské záležitosti a záležitosti kultury

1. Při poskytování věcných darů a pohoštění fyzickým osobám z rozpočtu města Hoštky při níže uvedených příležitostech bude postupováno v souladu s níže uvedenými pravidly a při respektování níže uvedených finančních limitů.
 - 1.1. Věcné dary fyzickým osobám lze poskytovat při níže popsaných kulturních a společenských příležitostech tak, že při těchto příležitostech budou poskytovány níže popsané druhy věcných darů a hodnota konkrétního věcného daru v konkrétním případě nesmí přesáhnout níže stanovený finanční limit.
- Ostatní občanské záležitosti a záležitosti kultury, při nichž lze poskytovat věcné dary dle této směrnice – paragraf rozpočtové skladby 3399:**
- a) Vítání občánků
 - Poukázka na 500 Kč na výběr zboží
 - Věcný dar do 800 Kč
 - b) Svatba
 - věcný dar do 800 Kč
 - c) Zlatá svatba
 - věcný dar do 2 500 Kč
 - květiny do 500 Kč

d) Senioři – při životním jubileu – narozeninách, kdy oslaví 70, 75, a 80 let a po dosažení 80 let dále každý rok

- Poukázky na 600 Kč na výběr zboží
- květina do 200 Kč

e) Zahájení + ukončení školní docházky

- Zahájení školní docházky v 1. třídě
 - poukázky na 2.000,- Kč na nákup školních pomůcek
 - věcný dar do 500 Kč pro žáka
- Ukončení školní docházky – věcný dar do 800 Kč pro žáka

1.2. Věcné dary fyzickým osobám a pohoštění (občerstvení) lze poskytovat při níže popsaných kulturních a společenských příležitostech tak, že při těchto příležitostech budou a) poskytovány níže popsané druhy věcných darů a hodnota konkrétního věcného daru v konkrétním případě nesmí přesáhnout níže stanovený finanční limit, a b) bude poskytováno pohoštění, jehož hodnota v konkrétním případě nesmí přesáhnout níže stanovený finanční limit.

Věcné dary a občerstvení, o jejichž poskytnutí rozhoduje starosta města:

a) Slavnostní přijetí u starosty města

- věcný dar do 1.000 Kč (vedoucímu kolektivu nebo vyznamenané osobě)
- občerstvení do 300 Kč na jednoho účastníka

b) Smuteční akty

- věcný (květinový) dar do 1 500 Kč
- při úmrtí člena zastupitelstva květinový dar do 3.000 Kč

c) Dárci krve – při příležitosti darování:

- 10 odběr – věcný dar (květina, kniha, keramika) nebo poukázky na 800 Kč na výběr zboží
- 20 odběr a další udělená plaketa – věcný dar (květina, kniha, keramika) nebo poukázky na 1.200 Kč na výběr zboží (při dalších oceněních se hodnota daru zvyšuje vždy o hodnotu 400 Kč)

d) Ostatní příležitosti (dar nebo pohoštění v hodnotě do 5.000 Kč na jednu akci)

O poskytnutí daru nebo pohoštění (občerstvení) rozhodne starosta města Hoštka. Příležitostmi, při kterých se poskytuje v těchto případech dar nebo pohoštění jsou např. odchody zaměstnanců do důchodu, životní jubilea zaměstnanců Městského úřadu Hoštka a členů zastupitelstva, společná setkání obyvatel DPS, dětské dny a různé organizované soutěže dětí a mládeže při různých příležitostech a slavnostech, pracovní obědy nebo večeře se starostou, dobrovolná pomoc občanů při akcích pořádaných městem Hoštka nebo Základní a mateřskou školou apod.

2. Při čerpání peněžních prostředků na pohoštění a občerstvení z rozpočtu města Hoštka oprávněnými pracovníky či zástupci města Hoštka v rámci správy města Hoštka a při výkonu činností spojených s veřejnou správou či samosprávou bude postupováno v souladu s níže popsanými pravidly.

- 2.2. Prostředky určené na pohoštění a občerstvení čerpané oprávněnými zaměstnanci a pracovníky města Hoštka v rámci výkonu jejich pracovních povinností jsou čerpány průběžně dle potřeby a jejich finanční limit činí částku ve výši 80.000,--Kč/ rok. Pohoštění a občerstvení je zajišťováno zejména na porady, pracovní návštěvy, zasedání rady nebo zastupitelstva, jednání komisí rady apod.
- 2.3. Prostředky určené na pohoštění a občerstvení při jiných než výše uvedených pracovních příležitostech (např. mimořádná zasedání a společenské akce jako poutě, různá výročí, oslavy, mimořádné události apod.) mohou být čerpány pouze tehdy, pokud:
- a) příslušné výdaje jsou obsaženy ve schváleném rozpočtu města Hoštka
 - b) možnost čerpání těchto prostředků a jejich výši na jednotlivé akce schválila rada
 - c) organizátor konkrétní akce, na niž byly prostředky využity, přiloží k vyúčtování konkrétní akce příslušný doklad o úhradě pohoštění a případně seznam pozvaných osob.

VII.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

V Hoštce dne 30. 8. 2023

Milan Konfršt, starosta

Mgr. Ilona Stieranková, místostarostka