

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1/2017

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Jednotka:	Město Hoštka
Adresa:	náměstí Svobody 2, 411 72 Hoštka
Směrnici přepracoval:	Martin Janeček Podpis:
Datum zpracování:	10. 4. 2025
Směrnici schválil:	Rada města Hoštky, zasedání č. 54/2017 ze dne 9. 1. 2017 usn. č. 6.9 Aktualizace 2. vydání na zasedání RM č. 56/2021 z 17. 2. 2021 usn. č. 6.5 Aktualizace 3. vydání na zasedání RM č. 3/2022 z 21. 11. 2022 usn. č. 6.11 Aktualizace 4. vydání na zasedání RM č. 57/2025 ze 14. 4. 2025 podpisy: Milan Konfršt, starosta Mgr. Ilona Stieranková, místostarostka
Datum schválení:	9. 1. 2017
Datum platnosti:	10. 1. 2017
Datum účinnosti:	1. 2. 2017
Tato směrnice ruší:	Vnitřní směrnici č. 2/2015, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Přílohy:	Příloha č. 1: Záznam z průzkumu trhu Příloha č. 2: Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací

OBSAH:

Článek 1: Právní úprava	2
Článek 2: Pojmy	3
Článek 3: Centrální evidence a zveřejnění veřejných zakázek zadávaných městem...	4
Článek 4: Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 1.....	4
Článek 5: Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2.....	5
Článek 6: Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3.....	5
Článek 7: Jednání hodnotící komise	6
Článek 8: Dodatečné dodávky, služby nebo stavební práce	6
Článek 9: Archivace dokumentace a kontrola	7
Článek 10: Změna obecně závazných právních předpisů	7
Článek 11: Společná a přechodná ustanovení	7
Článek 12: Výjimky z působnosti směrnice	8
Článek 13: Působnost, platnost a účinnost směrnice	8

Článek 1 Právní úprava

1. V souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, je vydána tato směrnice, která rozpracovává zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách města Hoštka a jeho orgánů, včetně jím řízených a zřizovaných organizací. Tato vnitřní směrnice byla schválena na zasedání Rady města Hoštky č. 54/2017, dne 9. 1. 2017 usnesením č. 6.9 (dále jen „směrnice“).
2. Tato směrnice je zpracována ve smyslu ustanovení §§ 4, 6, 27, 31, 218 a 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a upravuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky nebo na služby částce 3.000.000,- Kč, nebo
 - b) na stavební práce částce 9.000.000,- Kč.
4. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu musí být zpracováno v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými metodikami. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu musí být dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Cena veřejné zakázky malého rozsahu musí být cenou v místě a čase obvyklou.
5. Zákonem není stanovena povinnost zadavatele realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu na základě písemné smlouvy. V tomto ohledu je tedy vždy nutné řídit se při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu platnou vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů.
6. Veřejná zakázka malého rozsahu je realizovaná vždy na základě písemné potvrzené objednávky, případně na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Je-li na veřejnou zakázku uzavírána písemná smlouva, podepisuje ji v rozsahu svého zmocnění vždy statutární zástupce zadavatele.

7. Zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zajišťuje samostatně věcně příslušný pracovník městského úřadu města Hoštky nebo věcně příslušná příspěvková organizace města Hoštky, jejichž působnosti se předmět veřejné zakázky malého rozsahu týká. Lhůty musejí být stanoveny s ohledem na předmět veřejné zakázky malého rozsahu.
8. Smlouva s vybraným uchazečem, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen smlouva), bude uzavřena po jednání o smluvních podmínkách a jejich oboustranném odsouhlasení.
9. V otázkách ochrany informací a uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny bude postupováno podle ustanovení §§ 218 a 219 zákona.
10. V obchodních podmínkách stavebních zakázek u veřejných zakázek malého rozsahu bude stanoveno, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.
11. Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je usnášeníschopná, pokud je při rozhodování přítomno minimálně 60 % všech jejích členů.
12. Postup zadávání veřejné zakázky malého rozsahu odlišný od postupu stanoveného touto směrnicí může vyplynout z potřeby aplikace zvláštních metodik závazně stanovených třetími subjekty (např. evropské fondy a dotace). V těchto případech se při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu ustanovení příslušného metodického pokynu použijí přiměřeně tak, aby byl, pokud možno zachován v této směrnici upravený postup evidence a administrace veřejné zakázky a archivace relevantní dokumentace.
13. Zadavatel může zadavatelskou činností, zpracováním zadávací dokumentace nebo vyhodnocením nabídek pověřit externího poradce.

Článek 2

Pojmy

Pro účely této směrnice budou v této směrnici používány následující pojmy (názvy) s následujícím významem:

1. **Město** – Město Hoštka
2. **MěÚ Hoštka nebo MěÚ** – Městský úřad Hoštka
3. **DPH** – daň z přidané hodnoty
4. **Příspěvková organizace** – organizace, u které funkci zřizovatele vykonává město Hoštka
5. **Pověřený pracovník** – zaměstnanec MěÚ nebo příspěvkové organizace pověřený statutárním zástupcem města či příspěvkové organizace, který veřejnou zakázku malého rozsahu zadává
6. **Komise** – komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu
7. **Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 1** – veřejnou zakázkou malého rozsahu kategorie č. 1 se rozumí veřejná zakázka v předpokládané hodnotě do 400.000,- Kč bez DPH na dodávky nebo služby nebo na stavební práce.
8. **Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 2** – veřejnou zakázkou malého rozsahu kategorie č. 2 se rozumí veřejná zakázka v předpokládané hodnotě do 1.000.000,- Kč bez DPH na dodávky nebo služby nebo na stavební práce.
9. **Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 3** – veřejnou zakázkou malého rozsahu kategorie č. 3 se rozumí veřejná zakázka v předpokládané hodnotě do 3.000.000,- Kč bez DPH na dodávky nebo služby do 9.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
10. **Elektronické stránky zadavatele** – webové stránky zadavatele na adrese www.hostka.cz na elektronické úřední desce města v sekci Veřejné zakázky
11. **Profil zadavatele** – profil zadavatele na internetové adrese www.vhodne-uverejneni.cz

12. **Zadáním** – rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení.
13. **Zadáváním** – závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
14. **Zadavatel** – zadavatelem se rozumí město Hoštka a jeho orgány a příspěvkové organizace, u nichž funkci zřizovatele vykonává město Hoštka.
15. **Zákon** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Centrální evidence a zveřejnění veřejných zakázek zadávaných Městem

1. MěÚ Hoštka vede evidenci všech veřejných zakázek v hodnotě plnění od 1.000.000,- Kč bez DPH, včetně všech jejich změn a dodatků, a to v souladu s článkem 11 bod 1. této směrnice.
2. Zadávaná výběrová řízení při předpokládané hodnotě veřejné zakázky přesahující hodnotu 1.000.000,- Kč bez DPH budou vždy zveřejněna na elektronických stránkách zadavatele v rubrice výběrová řízení po dobu minimálně 15 dnů.
3. Při uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny bude postupováno podle ustanovení § 219 zákona.
4. Veřejná zakázka malého rozsahu bude dále v textu označována pro zjednodušení také jen jako veřejná zakázka.

Článek 4

Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 1 v hodnotě do 400.000,- Kč bez DPH

1. Rozhodnutí o zahájení zadávání veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 1 je v pravomoci statutárního zástupce Města či statutárního zástupce Příspěvkové organizace; ten vždy vychází z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností. O veřejných zakázkách malého rozsahu kategorie č. 1 se nevede zvláštní dokumentace.
2. K jednotlivým úkonům při zadávání veřejné zakázky jsou oprávněny kompetentní osoby, a to dle pravidel vnitřní směrnice o oběhu účetních dokladů, dále osoby pověřené statutárním zástupcem zadavatele a osoby dle příslušných předpisů Příspěvkové organizace.
3. Jestliže veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 1 přesahuje hodnotu 200.000,- Kč, pak statutární zástupce Města nebo Příspěvkové organizace, popř. jím pověřený pracovník, provede výběr nejvhodnější nabídky minimálně ze tří dodavatelů na základě zjednodušeného průzkumu trhu zaměřeného dle úvahy na cenu a případné další podmínky, který je možno zdokumentovat písemným Záznamem z průzkumu trhu, jehož vzor je přílohou č. 1 této vnitřní směrnice a přílohou č. 2 Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací.
4. Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 1 se nezveřejňuje a nespadá do evidence veřejných zakázek malého rozsahu Města nebo Příspěvkové organizace.

Článek 5**Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2
v hodnotě do 1.000.000,- Kč bez DPH**

1. Rozhodnutí o zahájení zadávání veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2 je v pravomoci statutárního zástupce Města či statutárního zástupce Příspěvkové organizace. Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 2 je zadávána statutárním zástupcem nebo pověřeným pracovníkem zadavatele.
5. Výběr nejvhodnější nabídky minimálně ze tří dodavatelů provede statutární zástupce Města nebo Příspěvkové organizace, popř. jím pověřený pracovník, na základě zjednodušeného průzkumu trhu zaměřeného dle úvahy na cenu a případné další podmínky, který je možno zdokumentovat písemným Záznamem z průzkumu trhu, jehož vzor je přílohou č. 1 této vnitřní směrnice a přílohou č. 2 Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací.
2. Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2 na základě písemného Zánamu z průzkumu trhu je v pravomoci Rady Města. Objednávku či smlouvu podepisuje statutární zástupce Města, případně statutární zástupce Příspěvkové organizace. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů se založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu kategorie č. 2 (např. k objednávce, smlouvě, faktuře apod.).
3. Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie č. 2 může být zveřejněna na elektronických stránkách zadavatele na www.hostka.cz na elektronické úřední desce města v sekci Veřejné zakázky po dobu minimálně 15 dnů před termínem pro doručení nabídek. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2 nespádají do evidence veřejných zakázek malého rozsahu Města nebo Příspěvkové organizace.
4. Při uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny bude postupováno podle ustanovení § 219 zákona.

Článek 6**Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3
v hodnotě do 3.000.000,-Kč bez DPH na dodávky nebo služby
a v hodnotě do 9.000.000,-Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce**

1. Rozhodnutí o zahájení zadávání veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3 je v pravomoci statutárního zástupce Města či statutárního zástupce Příspěvkové organizace. Veřejná zakázka je zadávána statutárním zástupcem nebo pověřeným pracovníkem zadavatele.
2. Pověřený pracovník zadavatele prokazatelně vyzve minimálně 5 dodavatelů k podání písemných nabídek.
3. Výzva k podání nabídek vč. změn a zadávací dokumentace nebo informace o možnosti jejího získání do konce lhůty pro podání nabídek, budou zveřejněny na elektronických stránkách zadavatele www.hostka.cz na elektronické úřední desce města v sekci Veřejné zakázky po dobu trvání lhůty pro podání nabídek, která činí minimálně 15 dnů. Lhůty musejí být stanoveny s ohledem na předmět veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3.
4. Pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek může rada Města jmenovat pětičlennou hodnotící komisi. Komise podle zveřejněných hodnotících kritérií vyhodnotí nejvhodnější nabídku. Jestliže byla ve lhůtě pro podání nabídek doručena pouze jedna nabídka, která však splňuje všechny požadované náležitosti, nepřekračuje předpokládanou cenu veřejné zakázky, a Komise se shodla, že nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pak je v pravomoci Komise doporučit nabídku

Radě Města k výběru. Komise je usnášeníschopná, pokud je při rozhodování přítomno minimálně 60 % všech jejích členů.

5. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3 je v pravomoci Rady Města a následně statutární zástupce Města nebo Příspěvkové organizace podepisuje objednávku či smlouvu. Pověřený pracovník zadavatele zajistí oznámení o výběru dodavatele všem uchazečům.
6. V naléhavých nebo odůvodněných případech výběr nejvhodnější nabídky minimálně z pěti dodavatelů připraví k projednání RM statutární zástupce Města nebo Příspěvkové organizace, popř. jím pověřený pracovník na základě zjednodušeného průzkumu trhu zaměřeného dle úvahy na cenu a případné další podmínky, který je možno zdokumentovat písemným Záznamem z průzkumu trhu, jehož vzor je přílohou č. 1 této vnitřní směrnice a přílohou č. 2 Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací.
7. Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2 na základě písemného Zánamu z průzkumu trhu je v pravomoci Rady Města. Objednávku či smlouvu podepisuje statutární zástupce Města, případně statutární zástupce Příspěvkové organizace. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů se založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu kategorie č. 3 (např. k objednávce, smlouvě, faktuře apod.).
8. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3 spadají do evidence veřejných zakázek malého rozsahu Města. Evidence se provádí v souladu s článkem 11 bod 1. této směrnice.

Článek 7

Jednání hodnotící komise

1. Otevírání nabídek a výběr nejvýhodnější nabídky komisí pro otevírání, posuzování a hodnocení nabídek proběhne v souladu s touto směrnicí o zadávání zakázek malého rozsahu.
2. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o vysvětlení, případně o doplnění nabídky, které nemá vliv na výši nabídkové ceny, pokud takové doplnění nebude diskriminační vůči ostatním uchazečům.

Článek 8

Dodatečné dodávky, služby nebo stavební práce

V případě nutnosti provedení dodatečných dodávek, služeb nebo stavebních prací (dále jen společně jako vícepráce) u veřejné zakázky malého rozsahu, které nebyly součástí příslušné veřejné zakázky malého rozsahu, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách veřejné zakázky a které nepřekročí finanční limit 30 % hodnoty původní veřejné zakázky, může tyto vícepráce provést dodavatel této veřejné zakázky do 1 roku od uzavření příslušné smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku a to bez dalšího výběrového řízení v případě, že celková cena realizace takové veřejné zakázky včetně víceprací nepřekročí limit 3.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky či služby a limit 9.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce. Financování takových víceprací je však vždy vázané na schválený rozpočet Města či rozpočtovou změnu. Dodatek ke smlouvě na realizaci příslušné veřejné zakázky či objednávku na vícepráce podepisuje statutární zástupce Města či statutární zástupce Příspěvkové organizace dle svého zmocnění.

Článek 9**Archivace dokumentace a kontrola**

1. Veškeré dokumenty o průběhu zadávání a o zadání veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 2 a kategorie č. 3 včetně podaných nabídek všech uchazečů musí zadavatel archivovat po dobu minimálně 5 let, pokud není závaznými podmínkami (např. dotačními) určeno jinak.
2. Archivaci dokumentace zadávání veřejné zakázky (např. výzev, objednávek, faktur, daňových dokladů apod.) a dokladování výběru dodavatele (např. průzkum trhu - prospekty, ceníky, informace z internetu apod.) zajišťuje pověřený pracovník zadavatele.

Článek 10**Změna obecně závazných právních předpisů**

1. Dojde-li po nabytí účinnosti této směrnice ke změně obecně závazných právních předpisů, které jsou v ní citovány, nebo dojde-li k vydání nových obecně závazných právních předpisů, které upravují zadávání veřejných zakázek, jsou všichni zaměstnanci Města, MěÚ Hoštka a Příspěvkových organizací (zejména Základní a mateřská škola Hoštka) do přijetí příslušných změn této směrnice povinni se řídit platnou právní úpravou.

Článek 11**Společná a přechodná ustanovení**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3, jejichž cena dosáhne 1.000.000,- Kč bez DPH, spadají do evidence veřejných zakázek malého rozsahu Města. Evidence se provádí na profilu zadavatele a v centrální evidenci veřejných zakázek zadávaných Městem dle těchto pravidel:
 - a) Na elektronických stránkách zadavatele, v rubrice výběrová řízení, bude zveřejněna výzva k podání nabídek vč. změn a zadávací dokumentace, nebo informace o možnosti jejího získání, do konce lhůty pro podání nabídek,
 - b) celková cena realizace veřejné zakázky malého rozsahu kategorie č. 3 bude zveřejněna na elektronických stránkách zadavatele www.hostka.cz na elektronické úřední desce města v sekci Veřejné zakázky do 15 dnů od ukončení realizace zakázky.
2. Při uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny bude postupováno podle ustanovení § 219 zákona.
3. Za zveřejnění předepsaných informací a dokumentů odpovídá pověřená osoba zadavatele, která je odpovědná za průběh zadávání.
4. V případě, kdy se na prvním místě umístí dva či více uchazečů se shodnou nabídkovou cenou či shodným celkovým bodovým hodnocením, jsou tito uchazeči písemně informováni o rovnosti jejich nabídek s ostatními uchazeči a je jim umožněno svou nabídku upravit. O vítězi v případě trvajících shodného bodového hodnocení rozhodne Komise. O provedeném výběru bude sepsán protokol se zdůvodněním určení vítěze.
5. V případě, kdy všechny nabídky uchazečů ve výběrovém řízení překročí limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu, tedy limit na dodávky či služby 3.000.000,- Kč bez DPH a limit 9.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce, bude tato veřejná zakázka zadavatelem zrušena.

6. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na akce, u kterých se předpokládá financování s pomocí dotací (grantů, příspěvků) bude postupováno následovně:
- a) u dotací, které nemají stanovena vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, platí tato směrnice,
 - b) u dotací, které mají stanovena vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, platí přednostně vlastní pravidla poskytovatele dotace a v záležitostech evidence platí tato směrnice.

Článek 12

Výjimky z působnosti směrnice

1. Rada města Hoštka je oprávněna v ojedinělých a odůvodněných případech (zejména v případech časové tísně, potřeby urychleného zadání veřejné zakázky, havárií, živelných pohrom, mimořádně výhodné nabídky a v ostatních odůvodněných případech) rozhodnout o výjimce z působnosti této směrnice a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo konkrétnímu uchazeči bez konání zadávacího a výběrového řízení.
2. Rozhodnout o výjimce z působnosti této směrnice lze také v případech poskytování jedinečných služeb nebo dodávek, kdy veřejná zakázka malého rozsahu může být splněna z technických, uměleckých, estetických důvodů nebo z důvodů ochrany výhradních práv, know-how, licencí, patentů nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem. Rozhodnutí o výjimce z působnosti této směrnice v takových případech přísluší Radě města Hoštka, která je také oprávněna zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo konkrétnímu uchazeči bez konání zadávacího a výběrového řízení.
2. Pokud u veřejných zakázek malého rozsahu kategorie č. 1 a kategorie č. 2 ze závažných důvodů (např. nízký počet příslušných dodavatelů na trhu, prokazatelné odmítnutí podání nabídky apod.) nelze zajistit nabídky nejméně 3 dodavatelů, pak lze po předchozím souhlasu statutárního zástupce zadavatele provést výběr nejvhodnější nabídky pouze ze 2 dodavatelů.

Článek 13

Působnost směrnice

Platnost a účinnost směrnice

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města, Městem zřízeného MěÚ Hoštka a Příspěvkových organizací (zejména Základní a mateřská škola Hoštka).
2. Tato směrnice byla schválena na zasedání Rady města Hoštka č. 54/2017 dne 9. 1. 2017 usnesením č. 6.9.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2017 a je vydána na dobu neurčitou.
4. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Záznam z průzkumu trhu

Příloha č. 2: Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací

ZADAVATEL

ZÁZNAM Z PRŮZKUMU TRHU

k zadání veřejné zakázky zadávané dle Vnitřní směrnice města Hoštka č. 1/2017 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nazvané „“.

1. Vymezení a předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je

2. Stanovení dalších podmínek k posouzení:**3. SEZNAM subjektů:**

1.	Název subjektu, se sídlem, IČ:, DIČ:
2.	Název subjektu, se sídlem, IČ:, DIČ:
3.	Název subjektu, se sídlem, IČ:, DIČ:

Nabídka č. 1

Nabídková cena v Kč bez DPH:

Další podmínky k posouzení:

Způsob získání informací: *např. telefonicky se zástupcem vedoucího panem ... dne ... v hod.*

Nabídka č. 2

Nabídková cena v Kč bez DPH:

Další podmínky k posouzení:

Způsob získání informací: *např. telefonicky se zástupcem vedoucího panem ... dne ... v hod.*

Nabídka č.3

Nabídková cena v Kč bez DPH:

Další podmínky k posouzení:

Způsob získání informací: *např. telefonicky se zástupcem vedoucího panem ... dne ... v hod.***4. VYHODNOCENÍ NABÍDEK:**

	UCHAZEČ	POŘADÍ
1.	Subjekt č. 1	1.
2.	Subjekt č. 2	2.
3.	Subjekt č. 3	3.

5. ZDŮVODNĚNÍ VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY:**6. ZÁVĚR:**

Doporučuji plnění výše uvedené zakázky subjektem ... se sídlem ..., IČ: ... , DIČ: ... , který předložil nejvýhodnější nabídku s nabídkovou cenou ve výši ... Kč bez DPH.

V Hoštce dne

.....
pověřená osoba

Se závěry souhlasím/nesouhlasím

.....
za zadavatele

Přílohy:

Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací

Oblast podpory	Otázka při přípravě zakázky	Vyhodnocení možnosti zohlednění OVZ a inovací	Jaká opatření budou přijata? Případně proč aspekt OVZ či inovace zadavatel nevyužil?
Pracovní a lidská práva (etika)	Existuje riziko, že při plnění veřejné zakázky bude docházet k porušování pracovněprávních a lidskoprávních předpisů?		
Pracovní podmínky	Je relevantní se v rámci této zakázky snažit o co nejlepší pracovní podmínky pro lidi, kteří se podílí na jejím plnění, tedy nad rámec zákonného minima?		
Zaměstnanost	Mohly by při plnění této zakázky získat práci osoby znevýhodněné na trhu práce?		
Praxe a kvalifikace	Mohly by při plnění této zakázky získat praxi nebo si zvýšit kvalifikaci osoby znevýhodněné na trhu práce?		
Malé a střední podniky	Mohly by danou zakázku nebo její část dobře plnit malé či střední podniky?		
Sociální podniky	Mohly by tuto zakázku dobře plnit sociální podniky nebo se na ní alespoň z části podílet?		
Dodavatelský řetězec	Existuje riziko problémů v dodavatelském řetězci? (např. neplacení faktur poddodavatelům, ilegální práce u koncových poddodavatelů, porušování bezpečnosti práce, nedodržování ochrany životního prostředí)		
Životní prostředí	Je možné najít taková řešení, která budou šetrnější k životnímu prostředí – úspora energie, méně škodlivých emisí, ekologické materiály, recyklace, minimum odpadu apod.?		
Další	Jaký dopad má tato zakázka na lokalitu a její obyvatele? Existují jiná významná rizika nebo příležitosti z pohledu společenské odpovědnosti či udržitelnosti?		